

개인정보 처리방침

엘오케이 유한회사의 Professional Product Division (이하 "회사"라고 합니다)은 Access 웹 사이트 (그 주소는 'https://www.lorealaccess.com/kr', 이하 "웹 사이트"이라 합니다)에서 Professional Product Division 이 제공하는 서비스를 이용하는 이용자의 개인정보를 소중하게 생각하고 있으며, 이를 보호하기 위하여 최선의 노력을 다하고 있습니다. 이에 Professional Product Division 은 『정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』, 『개인정보 보호법』 등 개인정보 보호에 관한 제반 법령들을 준수하고 있으며 이에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보보호 처리방침(이하 "본 방침"이라 합니다)을 별도로 제정·시행하고 있습니다. Professional Product Division 은 본 방침을 위 웹 사이트 첫 화면 하단에 별도의 색깔 또는 음영 등의 처리를 통하여 눈에 잘 띄는 방법으로 공개함으로써 이용자들이 언제나 쉽게 확인할 수 있도록 조치하고 있습니다.

본 방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적
2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법
3. 수집한 개인정보의 제 3 자 제공
4. 수집한 개인정보의 보유 및 이용기간
5. 개인정보의 파기절차 및 방법
6. 개인정보처리위탁
7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 행사방법
8. 개인정보 자동 수집장치의 설치·운영과 그 거부에 관한 사항
9. 개인정보 안전성 확보 조치
10. 개인정보 보호 책임자 및 담당자의 소속·성명 및 연락처
11. 기타 권익침해 구제방법
12. 개인정보처리방침의 변경

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

회사는 다음과 같은 목적을 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

- ① 회원가입 및 관리

회원 가입의사 등 본인의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 실명확인, 회원자격 유지·관리, 만 14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정대리인 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 불만·고충처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 재화 또는 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산, 고지사항 전달, 불만처리 의사소통 경로 확보, 물품배송 시 정확한 배송지 정보 확보,채권추심 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

④ 마케팅 및 광고에의 활용

회사는 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤형 서비스(제품 정보 제공 등 마케팅 관련) 제공, 각종 브랜드의 소식 및 고지 사항 전달, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(Professional Product Division 이외에 엘오케이 유한회사에 포함된 브랜드와 로레알 그룹의 서비스와 신제품 및 이벤트 포함)

- 엘오케이 유한회사 포함 브랜드: 케라스타즈, 로레알 프로페셔널 파리 등
- 로레알 그룹: 프랑스 본사를 포함한 전 세계 로레알 기업들

2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

① 개인정보란?

“개인정보”란 직접적 (예, 고객의 이름), 또는 간접적으로(예, 고유 아이디 번호) 고객의 신분을 파악할 수 있는 어떤 정보 또는 정보의 모음입니다. 개인정보에는 이메일 주소, 집 주소, 휴대폰 번호, 아이디, 프로필 사진, 개인 취향, 쇼핑 습관, 이용자 콘텐츠, 금융 정보, 복지 정보 등이 포함됩니다. 뿐만 아니라, 쿠키, 고객의 IP 주소, 휴대폰 단말기 MAC 주소 등 같은 고유 번호도 포함됩니다.

② 회사는 다음의 개인정보 항목을 “1. 개인정보의 수집 및 이용 목적”에 명시한 목적을 위하여 처리하고 있습니다. 이하의 필수항목은 서비스의 본질적 기능을 수행하기 위한 필요최소한의 정보로서 동의를 해주셔야 서비스를 이용하실 수 있습니다. 단, 선택항목의 수집·이용에 동의하지 않으시는 경우는 일부 부가서비스나 콘텐츠 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

목적, 필수 항목, 선택 항목으로 구성되어 있습니다.

목적	필수항목	선택항목
Access 웹사이트/App 회원 가입 및 SNS 로그인 관리	성명, 성별, 이메일 주소, 주소, 전화번호, 사진, 생년월일 또는 나이대, ID, 사용자명, 비밀번호, 브랜드 선호도, 주문내용	SNS 프로필 (SNS 로그인 또는 로그인 정보 공유 시)
Access 웹 사이트의 뉴스레터 및 광고성 정보 구독	이메일 주소, 성명, 브랜드 선호도	SNS 프로필 (SNS 로그인 또는 로그인 정보 공유 시)
Access 웹 사이트/APP/SNS 를 통한 구매와 주문 관리	성명, 이메일 주소, 주소 (배달과 영수증 발급), 전화번호, 인상착의 또는 선호도, 구입 제품과 결제 정보, 구매 내역	SNS 프로필 (SNS 로그인 또는 로그인 정보 공유 시)
<p>Access 웹 사이트/APP 운영 시, 보안성 유지 및 원활한 서비스 제공과 개선, 이용에 대한 통계 관리, 온라인 광고 제공, 고객에게 최적화된 서비스 제공, SNS 상에서의 콘텐츠 공유를 허용</p>	<p>Access 웹페이지/앱 및 제삼자 홈페이지/앱 이용시 쿠키나 유사 기술에 의해 수집된 정보 (“쿠키”*)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지/앱 사용과 관련된 정보: • 출신지; • 로그인 정보; • 접속한 화면; • 실행한 동영상; • 클릭하거나 마우스로 건드려진 광고; • 검색한 제품; • 현재 위치; • 방문한 기간 • 장바구니를 만들기 위해 선택한 제품들. <p>기술적 정보:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP 주소; • 브라우저 정보; • 단말기 정보. <p>각 방문자에게 부여되는 고유 식별자와 식별자 만료일</p>	

<p>이벤트, 마케팅 홍보</p>	<p>성명, 이메일 주소, 전화번호, 생년월일, 성별, 주소, 브랜드 선호도</p>	<p>SNS 프로필 (SNS 로그인 또는 로그인 정보 공유 시), 고객이 공유한 기타 개인정보 (예, "나의 회원정보" 페이지 상에서, 회사에 연락한 경우, 타 홈페이지/앱에서 제공되는 채팅창에서 한 질문, 또는 사진, 리뷰 등 고객이 콘텐츠를 제공한 경우, 경연 또는, 게임, 설문에 참여한 경우)</p>
<p>Access 웹사이트 및 SNS 상에 게시한 이용자의 콘텐츠 재사용 및 게시, 콘텐츠 홍보</p>	<p>성명 또는 별명, 이메일 주소, 사진, 브랜드 선호도</p>	<p>SNS 프로필 (SNS 로그인 또는 로그인 정보 공유 시), 고객이 공유한 기타 개인정보 (예, "나의 회원정보" 페이지 상에서, 회사에 연락한 경우, 타 홈페이지/앱에서 제공되는 채팅창에서 한 질문, 또는 사진, 리뷰 등 고객이 콘텐츠를 제공한 경우, 경연 또는, 게임, 설문에 참여한 경우)</p>
<p>고객이 요청한 서비스 제공, 고객별 미용법 분석, 제품 추천 및 미용법 제공, 연구 및 통계 목적</p>	<p>성명, 이메일 주소, 현 위치, 생년월일, 브랜드 선호도, 사진, 피부톤, 피부/헤어 타입 등의 미용 정보, 지리적 위치정보</p>	
<p>이용자 지원 (고객의 요청에 따라 고객의 위시 리스트로 태그된 정보를 보내기 위해)</p>	<p>성명, 전화번호, 이메일 주소</p>	
<p>민원 사무처리</p>	<p>로그인 ID, 휴대전화번호, 이름, 이메일</p>	

③ 그 밖에 회사가 제공하는 개별 서비스 이용, 이벤트 응모 및 경품 신청 과정에서 해당 서비스의 이용자에 한해 추가 개인정보 수집이 발생할 수 있으며, 그러한 경우 해당 개인정보 수집 시점에서

이용자에게 '수집하는 개인정보 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보관기간'에 대해 안내 드리고 별도의 동의를 받습니다.

④ 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집할 수 있습니다.

- 홈페이지, 앱, SNS, 단말기, 서면양식, 전화/팩스, 경품행사 등 이벤트 응모, 배송요청, 제휴사로부터의 제공
- 타 로레알 법인을 통한 정보 수신
- 생성정보 수집 툴을 통한 자동 수집

⑤ 회사는 개인정보의 보안을 위해 최선을 다하고 있으며, 필요한 모든 예방조치를 취하고 있습니다. 회사는 개인정보 처리 위탁업체가 개인정보 보안에 최선을 다하도록 계약상으로 명시하고 있습니다. 회사는 개인정보를 보호하는데 최선을 다하며, 개인정보를 수신하면, 허가 받지 않은 접속을 방지하기 위해 엄격한 개인정보 처리 절차를 거치며 보안장치를 갖추고 있습니다.

⑥ 회사 홈페이지는 종종 협력업체 네트워크, 광고업체, 계열사의 홈페이지간의 링크를 담고 있습니다. 이용자가 이러한 홈페이지로 연결되는 링크를 클릭하여 이용한다면, 해당 홈페이지는 각 개인정보보호 처리방침이 적용됨을 인지하여야 하며, 회사는 이러한 타 홈페이지의 방침에 대한 책임을 지지 않습니다. 타 홈페이지상에서 개인정보를 제공하기 전 해당 홈페이지의 개인정보보호 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

회사는 이용자가 SNS 로그인을 이용할 수 있도록 하고 있습니다. 이용자가 SNS 로그인을 이용할 경우, SNS 플랫폼 설정에 따라 프로필 정보를 회사와 공유함을 인지하여야 합니다. 개인정보가 어떻게 공유되고 이용되는 지 이해를 돕기 위해 관련 SNS를 방문하셔서 해당 개인정보보호 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

⑦ 홈페이지 및 앱은 이용자가 작성한 콘텐츠를 게시할 수 있는 공간을 마련하였습니다. 회사 SNS에 게시된 콘텐츠는 네티즌에게 공개됨을 인지하시기 바랍니다. 이러한 이유로, 금융 정보, 주소 등 개인정보를 제공할 때는 각별한 주의가 필요합니다. 이용자가 SNS에 개인정보를 게시한 경우, 타인에 의한 불법 행위에 대해 회사는 책임을 지지 않으며, 이러한 개인정보를 공유하지 않기를 적극 당부 드립니다.

3. 수집한 개인정보의 제 3 자 제공(국외이전)

온라인 회원가입을 하는 경우, 수집된 귀하의 개인정보는 아래와 같이 국외에 이전되어 위탁관리 되고 있음을 알려드립니다.

회사는 다국적기업으로 전세계에 걸쳐 많은 이용자를 보유하고 있으며, 이용자의 개인정보에 대한 관리는 한국에서의 보호 정책만큼 엄격하게 처리되고 있습니다. 따라서 이용자께서 회사에 고객정보를 제공할 때 그 정보가 하기에 언급되고 있는 서버에 이전, 저장, 백업 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

개인정보를 이전 받는 자 (정보관리책임자의 연락처)	이전국가	이전항목	이전일시 및 이전방법	이전 받는 자의 개인정보 이용목적	이전 받는 자의 보유·이용기간
L'Oreal Group (Access_Korea@loreal.com)	프랑스 및 독일	회원 가입 및 웹사이트에서 활동 시 생성된 모든 정보 (성명, 성별, 이메일 주소, 주소, 전화번호, 사진, 생년월일 또는 나이대, ID, 사용자명, 비밀번호, 브랜드 선호도, 주문내용, 본인확인정보, (배달과 영수증 발급), 전화번호, 인상착의 또는 선호도, 구입 제품과 결제 정보, 구매 내역, 쿠키 등)	정보통신망을 통한 수시 전송	회원가입 및 웹사이트 이용	개인정보의 처리 목적이 달성될 때까지 또는 회원탈퇴 시까지

국외이전에 따른 제 3 자 제공 동의를 거부할 수 있으며 동의를 거부할 경우, 회사의 제품 및 서비스 제공을 받지 못하실 수 있음을 알려드립니다.

① 회사는 수집한 개인정보를 “1. 개인정보의 수집 및 이용 목적”에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 원칙적으로 동 범위를 초과하여 이용하거나 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자가 사전에 제 3 자 제공에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사, 조사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관 및 감독당국의 요구가 있는 경우
- 요금 정산을 위하여 필요한 경우

② 그 밖에 개인정보 제 3자 제공이 필요한 경우, 회사는 사전에 개인정보를 제공받는 자, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 등에 대하여 웹 사이트의 공지 또는 이메일 발송을 통하여 알린 후 이용자의 동의를 구할 것입니다.

③ 이용자는 개인정보의 제 3자 제공에 대하여 동의를 하지 않을 수 있고, 언제든지 제 3자 제공동의를 철회할 수 있습니다. 기타 개인정보 제 3자 제공에 대한 변동사항은 공지 및 별도 통지를 할 예정입니다.

4. 수집한 개인정보의 보유 및 이용기간

① 회사는 이용자로부터 개인정보수집·이용 동의를 받을 시 명시한 보유 및 이용기간 동안 개인정보를 보유 및 이용하며, 개인정보의 처리목적이 달성되거나 보유기간의 종료 또는 이용자의 파기 요청이 있는 경우 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 각 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

- **회원가입정보 경우: 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 또는 회원탈퇴 시까지**
- **뉴스레터 구독 신청자의 경우: 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 또는 회원탈퇴 시까지**
- **온라인 이용자의 서비스 이용기록, 탈퇴기록, 결제기록, 접속 기록 등: 6개월 이상**

- 관련 법령에 의한 정보 보유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관련법령의 규정에 의하여 일정기간 정보를 보유하여야 할 필요가 있을 경우 Professional Product Division은 보관하는 정보를 일정기간 보유하며, 보유기간은 아래와 같습니다.

보존 항목	보존 근거	보존 기간
계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록(소비자 식별정보, 계약/청약철회 기록 등)	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조 및 동법 시행령 제6조 제1항 제2호	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록(소비자 식별정보, 계약/청약철회 기록 등)	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조 및 동법 시행령 제6조 제1항 제3호	5년
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조 및 동법 시행령 제6조	3년

록(소비자 식별정보, 분쟁처리 기록 등)	제1항 제4호	
웹사이트 방문 기록(로그기록, IP 등)	통신비밀보호법 제12조의2	6개월

- ② 관계법령의 규정에 의하여 일정한 기간 동안 개인정보를 보존할 필요가 있는 경우 회사는 해당 정보를 별도 분리하여 보관하고, 그 보관의 목적으로만 이용하며 마케팅 등 다른 목적으로 이용하지 않습니다.

5. 개인정보의 파기절차 및 방법

- ① 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성되거나, 보유기간의 종료, 사업의 종료 등 파기사유가 발생하는 경우 이용자의 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 관계 법령에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우에는 해당 기간 경과 후 지체 없이 재생 불가능한 방법으로 파기합니다. 이때 별도 저장 관리되는 개인정보는 법령에 정한 경우를 제외하고 다른 용도로 이용되지 않습니다.
- ② 구체적인 파기 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차	이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장되거나 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
파기기한	개인정보의 보유기간이 경과한 경우에는 그 경과한 날로부터, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 된 경우에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 각 지체 없이(정당한 사유가 없는 한 5일 이내)해당 개인정보를 파기합니다. ※ 주요항목별 파기기한 회원가입정보의 경우: 회원탈퇴 또는 회원에서 제명된 때 대금지급정보의 경우: 대금의 완제일 또는 채권소멸 시효기간이 만료된 때 배송정보의 경우: 물품 또는 서비스가 인도되거나 제공된 때 설문조사, 이벤트 등 일시적 목적을 위하여 수집한 경우: 해당 설문조사, 이벤트 등이 종료한 때
파기방법	전자적 파일 형태의 정보는 로우레벨포맷, 와이핑 방법 등 복구 및 재생이 되지 않는 기술적인 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

- ③ 회사는 온라인 회원가입의 경우, '개인정보 유효기간제'에 따라 1년간 서비스를 이용하지 않은 회원의 개인정보를 별도로 분리 보관하여 관리하고 있습니다.

- 미이용기준: Access 웹사이트 서비스에 대한 로그인 일자기준
- 유효기간: 1 년
- 휴면회원 처리에 대한 안내: 30 일 이전 메일을 통한 안내
- 휴면회원에 대한 개인정보 처리: 분리 보관조치
- 분리 보관 정보: 회원정보, 주문/결제 정보, 민원클레임 정보 등
- 분리 보관 정보에 대한 보존 기간: 관련 법령에 의거 보존
- 계정활성화: 고객님의 요청에 의거 계정활성화 조치 실시

6. 개인정보 처리위탁

- ① 회사는 서비스 제공을 위해 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에 위탁하고 있으며, 위탁 받은 업체(수탁자)가 개인정보보호법 및 정보통신망법에 따라 개인정보를 안전하게 취급하도록 필요한 사항을 규정하고 수탁자를 관리·감독하고 있습니다. 또한, 위탁계약 체결 시 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 개인정보 처리위탁 계약서 등 문서에 명시하고 있습니다.
- ② 서비스 제공 계약 이행과 이용자 편의 증진 등을 위해 개인정보 처리 위탁이 필요한 경우, 정보통신망법 제 25 조 제 2 항에 따라 본 개인정보처리방침의 공개로 위탁동의를 갈음하며, 이와 관련한 처리위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우, 회사는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개합니다. 서비스 제공 계약 이행과 이용자 편의 증진 등을 위해 필요한 개인정보 처리 위탁을 받는 자(수탁자)와 개인정보 처리위탁을 하는 업무의 내용은 다음과 같습니다.

수탁자	위탁업무내용
Docebo SPA	웹사이트 운영 및 유지보수 (해외 위탁업체)

7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- ① 이용자는 회사에 대해 언제든지 '회원탈퇴' 등을 통해 개인정보의 수집 및 이용 동의를 철회할 수 있으며, 개인정보보호법 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람·제공요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

다만, 회원정보는 로그인 후 마이페이지 내 회원정보 변경 메뉴에서 이용자가 직접 자신의 개인정보를 열람 및 변경할 수 있습니다.

- ③ 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

제1항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이와 같이 이용자의 법정 대리인이 이용자의 개인정보의 열람 및 변경을 원할 경우 브랜드 웹사이트 문의 메일 통해 문의 주시거나, 고객센터(080-344-0088)로 전화하여 이러한 권리행사를 하실 수 있고 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

- ④ 회사는 만 14 세 미만의 아동의 개인정보를 수집하거나 이용하지 않습니다.

8. 개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

①쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저로 전송하는 아주 작은 텍스트파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 쿠키에는 사용자 환경설정 및 기타 정보, 종종 선호하는 언어 또는 위치 등의 웹사이트 정보, 개인 식별 정보(예를 들어, 이름, 주소, 이메일 주소 또는 전화번호 등)를 포함한 다양한 정보를 저장할 수 있습니다. 그러나 이 정보는 반드시 이용자가 정보를 제공하였을 때만 저장되고, 웹사이트들은 이용자가 제공하지 않은 정보를 얻을 수 없으며, 컴퓨터에 저장되어 있는 다른 파일들에 접근할 수 없습니다. 더 자세한 사항은 <http://www.aboutcookies.org> 를 참조하세요.

②회사는 다음과 같은 목적으로 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 이용할 수 있습니다.

- 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등의 분석, 이용자의 취향과 관심분야의 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문회수파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인맞춤서비스제공

③ 이용자는 쿠키 설정에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저의 옵션을 설정함으로써, 쿠키가 저장될 때마다 확인하거나 모든 쿠키의 허용 또는 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

* 쿠키 허용여부 설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우)

: 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

④대부분의 쿠키는 홈페이지/앱의 기능을 최대한 유용하게 하기 위해 사용됩니다. 따라서, 쿠키 설정을 비활성화시키면 아래의 쿠키 설명서에 명시된 홈페이지/앱의 특정 부분을 사용하지 못할 수 있습니다.

쿠키의 종류	기능	쿠키명	비활성화시 현상
--------	----	-----	----------

<p>운영 시 반드시 필요한 쿠키</p>	<p>필수 쿠키</p>	<p>홈페이지 운영에 필수적임. 사생활 보호 설정이나 로그인, 양식을 기입할 때 등 이용자의 입력에 따른 반응으로만 형성되는 쿠키</p>	<p>YII_CSRF_TOKEN Securi backend_*_*_*_saas hydra_access_token SimpleSAMLAuthToken hash_route AWSALB d-eu-c-ecs docebo_session</p>	<p>이 쿠키는 비활성화되지 않습니다.</p>
-------------------------------	---------------------	--	--	---------------------------

9. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(년 1 회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- ② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 주기적인 교육을 실시하고 있습니다.
- ③ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- ④ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ⑥ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
- ⑦ 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑨ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자 및 담당자의 소속·성명 및 연락처

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 개인정보와 관련하여 문의가 있으시면 아래 연락처로 연락 주시기 바랍니다. 또한, 웹 사이트의 온라인 문의 고객센터 내 이메일문의를 통해 문의 주시면 신속히 답변 드리도록 하겠습니다.

	개인정보보호 책임자	개인정보보호 담당자		고객지원실
성명	정성호	오량 박현주	오은주	이윤정
부서 및 직책	Loreal Koera PPD General Manger	Education Manager - LPP - Kerastase	IT Team / Data Protection	고객지원실
연락처	02-3497-9687	02-3497-9846 02-3497-9621	02-3497-9527	080-344-0088

② 이용자는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 기타 권익침해 구제방법

이용자는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의

기관에 문의하시기 바랍니다. 이러한 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하신 경우 문의하실 수 있습니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : www.kopico.go.kr

전화 : 1833-6972

주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 경찰청 사이버안전국

홈페이지: cyberbureau.police.go.kr

전화 : (국번없이) 182

12. 개인정보처리방침의 변경

① 이 개인정보처리/취급방침(본 방침)은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 웹 사이트의 공지사항 또는 이메일을 통하여 고지할 것입니다.

② 현재 효력을 발생하는 본 방침의 공고일자와 시행일자, 그리고 이전 개인정보처리/취급방침은 아래와 같습니다.

공고일자 : 2019년 01월 01일

시행일자 : 2019년 01월 01일